



ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างการผลักต้นและยกระดับ SME กลุ่มมุ่งเป้าให้มีโอกาสในตลาดภาครัฐ เอกชน
(เครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างการผลักต้นและยกระดับ SME กลุ่มมุ่งเป้าให้มีโอกาสในตลาดภาครัฐ เอกชน (เครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

การผลักต้นและยกระดับ SME	จำนวน	๑	งาน
กลุ่มมุ่งเป้าให้มีโอกาสในตลาด			
ภาครัฐ เอกชน (เครื่องมือแพทย์			
และอุปกรณ์ทางการแพทย์)			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเดียวกับการจัดจ้างในครั้งนี้ อย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยเป็นผลงานที่เกิดขึ้นในช่วงปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๗ มูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า

๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกัน และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญามาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อ

เสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ
ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.sme.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๔๒-๙๒๘๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางอภิรตี ขาวเขียว)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๘/๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างการผลักดันและยกระดับ SME กลุ่มมุ่งเป้าให้มีโอกาสในตลาดภาครัฐ เอกชน (เครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างการผลักดันและยกระดับ SME กลุ่มมุ่งเป้าให้มีโอกาสในตลาดภาครัฐ เอกชน (เครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี
กลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้
ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ
จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่
สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน
อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเดียวกับการจัดจ้างในครั้ง
นี้ อย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยเป็นผลงานที่เกิดขึ้นในช่วงปี มูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(หนึ่งล้านบาทถ้วน) และผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้ว
เสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานหนังสือรับรอง
ผลงาน หรือสำเนาสัญญามาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้
เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณ
งาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้
เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่น
ข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้า
ร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ
หนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด
รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP

(๖) เอกสารตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ข้อ ๔ คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็น

(๔)) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ข้อ ๕ ขอบเขตการดำเนินงาน

(๕) อื่นๆ (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามใน

สัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณี สัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสาร ส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ การผลักดันและยกระดับ SME กลุ่มมุ่งเป้าให้มีโอกาสในตลาดภาครัฐ เอกชน (เครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๙๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) หน่วยงานมีประสบการณ์หรือผลงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔.๕๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน เป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงานฯ (TOR) ข้อ ๘.หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๒.๒) หน่วยงานมีจำนวนผลงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔.๕๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน เป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงานฯ (TOR) ข้อ ๘.หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๒.๓) การนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยภาพรวม ตาม TOR ข้อ ๕.๑.๓ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔.๕๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน เป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงานฯ (TOR) ข้อ ๘.หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๒.๔) การจัดหาทีมงานที่มีประสบการณ์ สามารถรับผิดชอบการดำเนินงานให้เหมาะสมและเพียงพอ ตาม TOR ข้อ ๕.๑.๔ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน เป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงานฯ (TOR) ข้อ ๘.หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๒.๕) การพัฒนาศักยภาพ SME ให้พร้อมเข้าสู่ตลาดภาครัฐและภาคเอกชน ตาม TOR ข้อ ๕.๑.๑ และข้อ ๕.๒ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๑.๕๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน เป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงานฯ (TOR) ข้อ ๘.หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๒.๖) การผลักดันและขยายโอกาส SME เข้าสู่ตลาดภาครัฐและภาคเอกชน ตาม TOR ข้อ ๕.๑.๒ และข้อ ๕.๓ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๑.๕๐ โดยมีวิธีการให้คะแนนเป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงานฯ (TOR) ข้อ ๘.หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๒.๗) ข้อเสนอเพิ่มเติม กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔.๕๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน เป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงานฯ (TOR) ข้อ ๘.หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่

อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยให้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและ
ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และสำนักงานได้ตรวจรับมอบ
งานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและ
ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และสำนักงานได้ตรวจรับมอบงานจ้าง
เรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย (งวดที่ ๓) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้
ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วตามสัญญา และส่งมอบงานงวดสุดท้าย (งวดที่ ๓) ให้เสร็จภายในวัน
ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลง
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ
อนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของ
งานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น
รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน
งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่าง
ประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตาม
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่า
ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า
ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ
เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย
เรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่**ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒)** ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

ขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference: TOR)
การผลักดันและยกระดับ SME กลุ่มมุ่งเป้าให้มีโอกาสในตลาดภาครัฐ/เอกชน
(เครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์)

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ดำเนินมาตรการสนับสนุนให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP) ภายใต้กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม สนับสนุน ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2563) ของกรมบัญชีกลาง และดำเนินการผลักดันและยกระดับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) มาอย่างต่อเนื่อง โดยในปี พ.ศ. 2567 สสว. ได้ยกระดับศักยภาพ SME ในอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ ด้วยการอบรมให้ความรู้ เพื่อเตรียมความพร้อม SME เข้าสู่ตลาดภาครัฐและภาคเอกชน รวมทั้งนำผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมด้านการตลาดทั้ง Roadshow และ Business Matching กับภาครัฐ และภาคเอกชน ซึ่งก่อให้เกิดมูลค่าการซื้อขายในประเทศมากกว่า 130 ล้านบาท

จากความสำเร็จในการดำเนินโครงการผลักดัน SME กลุ่มเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ ในปีที่ผ่านมา ส่งผลให้ในปี 2568 สสว. ได้ขยายกลุ่มเป้าหมายในการยกระดับศักยภาพการดำเนินธุรกิจให้ครอบคลุม SME ที่มีความเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ โดยเฉพาะในกลุ่มผู้ประกอบการร้านขายยาและสถานพยาบาลเอกชน ที่มีจำนวนประมาณ 36,000 ราย โดยเป็น SME ถึงร้อยละ 99.17 ของจำนวนผู้ประกอบการกลุ่มนี้ ซึ่งมีความเกี่ยวข้องในฐานะช่องทางการจำหน่ายสินค้า คือ วัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ รวมถึงอุปกรณ์และเครื่องมือแพทย์ รวมถึงยังเป็นการเพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้ให้แก่ SME กลุ่มดังกล่าว ด้วยการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยเฉพาะกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ตลอดจนการเข้าร่วมมาตรการในระบบหลักประกันสุขภาพของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)

โดยกิจกรรมการผลักดันและขยายโอกาส SME เข้าสู่ตลาดภาครัฐและภาคเอกชนของปี พ.ศ. 2568 นั้น นอกเหนือจากการพัฒนาศักยภาพแล้ว จะมีการนำผู้ประกอบการ SME โดยเฉพาะกลุ่มเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ ได้พบกับผู้ซื้อ ทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน และการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าต่าง ๆ เพื่อสร้างโอกาสในการเข้าสู่ตลาดภาครัฐและภาคเอกชนแล้ว ยังเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ประกอบการ และหน่วยงานต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับ SME เพื่อแสดงให้เห็นถึงศักยภาพของ SME ในกลุ่มเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ของประเทศไทย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกระดับ SME กลุ่มร้านขายยาและสถานพยาบาลเอกชน ด้วยการเตรียมความพร้อมการเข้าสู่ตลาดภาครัฐและภาคเอกชน
2. เพื่อผลักดันและสร้างโอกาสเข้าสู่ตลาดภาครัฐและภาคเอกชน ให้กับ SME กลุ่มเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์

3. กลุ่มเป้าหมาย

1. วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ใน 2 กลุ่ม คือ (1) กลุ่มร้านขายยาและสถานพยาบาลเอกชน (2) กลุ่มเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์
2. หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ที่เป็นหน่วยจัดซื้อเครื่องมือแพทย์¹ รวมถึงหน่วยงานที่ทำหน้าที่พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้²

¹ หน่วยจัดซื้อเครื่องมือแพทย์ อาทิ สถานพยาบาล สถาบันการศึกษา ทั้งด้านการแพทย์และสาธารณสุข รวมถึงด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ศูนย์ให้บริการด้านสุขภาพ เป็นต้น ของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง

² หน่วยงานที่ทำหน้าที่พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ อาทิ กรมบัญชีกลาง สำนักงานประมาณ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กรมพัฒนาธุรกิจการค้า สำนักงานรับรองรักษาคุณภาพ สถาบันการศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเครื่องมือแพทย์ อุปกรณ์ทางการแพทย์ และวัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ เป็นต้น


 (นางสาวฉัญญธรณี จิระไชยพัฒน์)


 (นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)


 (นายกรณัฐ บัวสุวรรณ)

หมายเหตุ: 1. กลุ่มร้านขายยาและสถานพยาบาลเอกชน ในการดำเนินงานครั้งนี้หมายถึง ร้านขายยาและสถานพยาบาลเอกชนที่ได้รับอนุญาตจำหน่าย และใช้เครื่องมือแพทย์หรือมีการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์

2. กลุ่มเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ ในการดำเนินงานครั้งนี้หมายถึง กลุ่มผู้ผลิต และผู้จัดจำหน่าย เครื่องมือแพทย์ อุปกรณ์ทางการแพทย์ และวัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์

4. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้พิจารณา ดังนี้


1.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

1.2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้เสนอราคาจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะ


.....
(นางสาวธัญธรณ์ จิระชวรพัฒน์)


.....
(นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)


.....
(นายกรณัฐ บัวสุวรรณ)

การจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าว อีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน 90 วัน

(3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 1.1) ข้อ 1.2) และข้อ (2)

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวม ของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคาร ภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

(4) กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 1.2) ข้อ (2) และข้อ (3)


มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

ข้อยกเว้น กรณีตามข้อ (1)-ข้อ (3) ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ตามหมวด 6 งานจ้างที่ปรึกษา ตามหมวด 7 และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามหมวด 8 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- 2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
- 4) งานก่อสร้างบำรุงทาง หมายถึง งานก่อสร้างในกรณีที่ทางมีความชำรุดในลักษณะเป็นหลุมเป็นบ่อ จึงจำเป็นต้องดำเนินการซ่อมแซม หรือบูรณะผิวทางโดยการปะซ่อมจุดที่ชำรุด หรือกรณีผิวทางชำรุดหรือหลุดร่อน จึงจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงผิวทางใหม่
- 5) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- 6) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์
- 7) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเดียวกับการจัดจ้างในครั้งนี้ อย่างน้อย 1 ผลงาน โดยเป็นผลงานที่เกิดขึ้นในช่วงปี 2560-2567 มูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา มาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย


.....
(นางสาวธัญธรณ์ จิระไชยพัฒน์)


.....
(นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)


.....
(นายกรณัฐ บัวสุวรรณ)

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานดังรายละเอียดดังนี้

5.1 กำหนดแนวทางการดำเนินงาน

ให้ครอบคลุมการดำเนินการ 2 กิจกรรม คือ (1) พัฒนาศักยภาพ SME กลุ่มร้านขายยาและสถานพยาบาลเอกชน ให้พร้อมเข้าสู่ตลาดภาครัฐและภาคเอกชน และ (2) ผลักดันและขยายโอกาส SME กลุ่มเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ โดยมุ่งเน้นให้ความสำคัญกับกลุ่มผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์เข้าสู่ตลาดภาครัฐและภาคเอกชน โดยมีรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมดังนี้

5.1.1 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ SME กลุ่มร้านขายยาและสถานพยาบาลเอกชน ให้พร้อมเข้าสู่ตลาดภาครัฐและภาคเอกชน อย่างน้อยมีรายละเอียดดังนี้

5.1.1.1 กำหนดแนวคิด รูปแบบ/วิธีการ และรายละเอียดการจัดกิจกรรมที่ครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) และตอบสนองวัตถุประสงค์ มีความเหมาะสม สอดคล้องและเป็นไปได้ในการดำเนินงาน

5.1.1.2 กำหนดกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรม คือ ผู้ประกอบการ SME กลุ่มร้านขายยาและสถานพยาบาลเอกชน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

5.1.1.3 กำหนดหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการ SME กลุ่มร้านขายยาและสถานพยาบาลเอกชน ทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติต่าง ๆ ด้านการจัดจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ รวมถึงการประกอบธุรกิจ เช่น การบริหารจัดการการตลาด เป็นต้น เพื่อทำหน้าที่ในการพัฒนาถ่ายทอดองค์ความรู้ ในบทบาทวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญในการดำเนินกิจกรรมระดับ SME กลุ่มร้านขายยาและสถานพยาบาลเอกชน เป็นต้น

5.1.1.4 กำหนดพื้นที่เป้าหมายการจัดกิจกรรม

5.1.2 กิจกรรมผลักดันและขยายโอกาส SME กลุ่มเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ เข้าสู่ตลาดภาครัฐและภาคเอกชน อย่างน้อยมีรายละเอียดดังนี้

5.1.2.1 กำหนดแนวคิด รูปแบบ/วิธีการ และรายละเอียดการจัดกิจกรรมที่ครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) และตอบสนองวัตถุประสงค์ มีความเหมาะสม สอดคล้องและเป็นไปได้ในการดำเนินงาน

5.1.2.2 กำหนดกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรม คือ ผู้ประกอบการ SME กลุ่มเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ โดยมุ่งเน้นให้ความสำคัญกับกลุ่มผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์

5.1.2.3 กำหนดหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นหน่วยจัดซื้อเครื่องมือแพทย์ รวมทั้งหน่วยงานที่มีการจัดกิจกรรมที่จะสามารถเป็นช่องทางในการขยายโอกาสทางการตลาดให้ผู้ประกอบการ เพื่อเป็นกลุ่มเป้าหมายของการจัดกิจกรรม Roadshow


5.1.2.4 กำหนดหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นหน่วยจัดซื้อเครื่องมือแพทย์ และเป็นกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรม Roadshow เพื่อแสดงผลความสำเร็จของงาน

5.1.2.4 กำหนดพื้นที่เป้าหมายการจัดกิจกรรม

5.1.3 การกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน ที่แสดงให้เห็นถึงขั้นตอน รูปแบบ/วิธีการและระยะเวลาการดำเนินงานตามแนวคิด ในข้อ 5.1.1 และข้อ 5.1.2

5.1.4 การจัดหาทีมงานหรือบุคลากรหลักที่มีประสบการณ์ มีความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับการจ้างงานในครั้งนี้ ในจำนวนที่เพียงพอที่จะสามารถดำเนินการและบริหารจัดการงานให้เกิดประสิทธิภาพ


.....
(นางสาวธัญชรัตน์ จิระโชควัฒนา)


.....
(นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)


.....
(นายกรณัฐ บัวสุวรรณ)

บรรลุนิติบุคคลตามขอบเขตการดำเนินงาน โดยจะต้องจัดทำข้อมูลบุคลากรที่มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ความรับผิดชอบในโครงการ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ

หมายเหตุ: บุคลากรหลัก หมายถึง บุคลากรที่มีความสำคัญในการดำเนินงานให้งานแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ ตั้งแต่หัวหน้าโครงการ ทีมงานหลัก ผู้ประสานงาน เป็นต้น

5.2 พัฒนาศักยภาพ SME กลุ่มร้านขายยาและสถานพยาบาลเอกชน ให้พร้อมเข้าสู่ตลาดภาครัฐและภาคเอกชน

โดยการจัดกิจกรรมการอบรมให้ความรู้ การอบรมเชิงปฏิบัติการ หรือการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่ SME กลุ่มร้านขายยาและสถานพยาบาลเอกชน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อยกระดับศักยภาพการดำเนินธุรกิจของ SME กลุ่มเป้าหมาย และเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยเฉพาะกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) รวมถึงหน่วยจัดซื้อในระดับภูมิภาค ตลอดจนการเข้าร่วมมาตรการในระบบหลักประกันสุขภาพของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) มีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

5.2.1 การรับสมัครและคัดเลือกผู้ประกอบการ SME กลุ่มร้านขายยาและสถานพยาบาลเอกชน เพื่อเข้ารับการพัฒนาศักยภาพตามรูปแบบและวิธีการที่กำหนด โดยต้องมีผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 60 ราย

5.2.2 การจัดหาวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการในด้านที่กำหนด ซึ่งมาจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา หรือผู้ประกอบการ SME กลุ่มร้านขายยาและสถานพยาบาลเอกชน ที่มีประสบการณ์ มีความรู้ความชำนาญ เป็นต้น ตามกลุ่มเป้าหมาย ในข้อ 5.1.1.3 ทำหน้าที่อบรมให้ความรู้ อบรมเชิงปฏิบัติการ หรือให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกกับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ในจำนวนที่เพียงพอที่จะทำให้การดำเนินกิจกรรมบรรลุเป้าหมาย

5.2.3 การจัดหาสถานที่สำหรับจัดกิจกรรม ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับรูปแบบในการดำเนินงาน และอยู่ในพื้นที่ที่เป็นไปตามข้อ 5.1.1.4

5.2.4 การพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ SME กลุ่มร้านขายยาและสถานพยาบาลเอกชน ตามชุดความรู้ที่กำหนด 3 ชุดความรู้ โดยแต่ละชุดความรู้มีผู้ประกอบการ SME เข้ารับการพัฒนาศักยภาพไม่น้อยกว่า 20 คนต่อชุดความรู้ รวมจำนวน SME ที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 60 ราย โดยต้องดำเนินกิจกรรม ดังนี้

5.2.4.1 การพัฒนาชุดความรู้ที่เหมาะสม สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย อย่างน้อย 3 ชุดความรู้

5.2.4.2 แต่ละชุดความรู้ต้องประกอบด้วยอย่างน้อย 2 กิจกรรม รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า


1 วัน ดังนี้

- (1) การอบรมให้ความรู้
- (2) การอบรมเชิงปฏิบัติการ
- (3) การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก โดยผู้เชี่ยวชาญแบบ 1 ผู้เชี่ยวชาญต่อ 1 กิจกรรม
- (4) อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

5.2.4.3 แต่ละชุดความรู้ต้องประกอบด้วยอย่างน้อย 3 ด้านในการพัฒนา โดยพิจารณาคัดเลือกจากประเด็นที่กำหนด ดังนี้

- (1) ด้านมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติยา/เครื่องมือแพทย์
 - หลักวิธีปฏิบัติตามมาตรฐาน Good Pharmacy Practice (GPP)


.....
(นางสาวธัญธรณ์ จิระจรรย์พัฒน์)


.....
(นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)


.....
(นายกรณัฐ บัวสุวรรณ)

- อื่น ๆ ตามความเหมาะสม
- (2) ด้านการบริหารจัดการและการตลาด
 - ภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจร้านขายยาและสถานพยาบาลเอกชน
 - การบริหารจัดการคลังสินค้า (Stock)
 - อื่น ๆ ตามความเหมาะสม
- (3) ความรู้เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ/เอกชน
 - การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับมาตรการ THAI SME-GP
 - การเข้าร่วมมาตรการในระบบหลักประกันสุขภาพของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)
 - อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

5.2.5 การจัดทำรายงานการพัฒนาศักยภาพ ภายหลังจากการดำเนินกิจกรรม อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม เหตุผลในการเข้าร่วมกิจกรรม ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินธุรกิจ สิ่งที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรม หรือประเด็นอื่น ๆ ที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานของ สสว. ต่อไปในอนาคต พร้อมภาพการดำเนินกิจกรรม โดยในแต่ละกิจกรรมของหลักสูตรให้นำส่งรายงานการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

- ในกรณีจัดกิจกรรมการอบรมให้ความรู้ หรือกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้นำส่งสรุปผลการจัดกิจกรรม อย่างน้อยประกอบด้วยประโยชน์ที่ SME ที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้ไปใช้ประโยชน์ ข้อเสนอแนะต่อการจัดกิจกรรม เป็นต้น
- ในกรณีจัดกิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ให้นำส่งข้อมูลสรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกของ SME แต่ละราย เช่น ชื่อบริษัท ช่องทางการติดต่อ หัวข้อที่เข้ารับการปรึกษา ประเด็นที่ได้รับคำแนะนำปรึกษาเชิงลึก ความเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ เป็นต้น

5.3 ผลักดันและขยายโอกาส SME กลุ่มเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ เข้าสู่ตลาดภาครัฐและภาคเอกชน

โดยการจัดกิจกรรมผลักดันและขยายโอกาสทางการตลาด คือ กิจกรรม Roadshow เพื่อผลักดันให้ผู้ประกอบการ SME กลุ่มเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ โดยมุ่งเน้นให้ความสำคัญกับกลุ่มผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์ ให้มีโอกาสเข้าสู่ตลาดภาครัฐและภาคเอกชนมากขึ้น มีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

5.3.1 การเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมผลักดันและขยายโอกาสทางการตลาด

การรับสมัครและคัดเลือกผู้ประกอบการ SME กลุ่มเป้าหมาย จากผู้ที่มีศักยภาพและมีความพร้อมที่จะเข้าสู่ตลาดภาครัฐหรือภาคเอกชน หรือเคยเข้ารับการพัฒนาศักยภาพจาก สสว. ในปีที่ผ่านมา

5.3.2 การจัดกิจกรรม Roadshow

การนำผู้ประกอบการ SME กลุ่มเป้าหมายที่มีสินค้าหรือบริการที่มีศักยภาพทางการตลาด ทั้งที่เคยและไม่เคยเข้าร่วมมาตรการสนับสนุนให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP) เข้าร่วมกิจกรรม Roadshow ในรูปแบบต่างๆ ทั้งการจัดกิจกรรมพบกับหน่วยจัดซื้อขนาดใหญ่ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง โดยมีผู้ประกอบการ SME เข้าร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้า/บริการ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 80 ราย เพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและภาคเอกชน และก่อให้เกิดมูลค่าการขายในประเทศที่เพิ่มขึ้นเมื่อสิ้นสุดโครงการ และประมาณการใน 1 ปีข้างหน้า โดยมีรายละเอียดดังนี้


.....
(นางสาวธัญญธรณ์ จิระโชคพัฒน์)


.....
(นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)


.....
(นายกรณัฐ บัวสุวรรณ)

5.3.2.1 กิจกรรม Roadshow ในรูปแบบ Business-to-Government (B2G)

- (1) การประสานหน่วยงานที่เป็นหน่วยจัดซื้อหลัก รวมทั้งหน่วยงานที่เป็นผู้จัดกิจกรรมที่มีระยะเวลาสอดคล้องกับการจ้างงาน เพื่อนำผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม Roadshow ตามแนวคิดและแผนงานที่กำหนด พร้อมทั้งประสานงานผู้ประกอบการ SME กลุ่มเป้าหมายที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณา เข้าร่วมแสดงสินค้า/บริการในงานดังกล่าว
- (2) การจัดกิจกรรม Roadshow ที่เป็นหน่วยจัดซื้อเครื่องมือแพทย์ ภาครัฐรายใหญ่ ไม่น้อยกว่า 4 ภูมิภาค รวมกรุงเทพมหานคร ภูมิภาคละ 1 ครั้ง รวมไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง ในการนำผู้ประกอบการ SME ที่มีสินค้า/บริการด้านเครื่องมือแพทย์ที่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน เข้าร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้าภายในงานดังกล่าว

5.3.2.2 กิจกรรม Roadshow ในรูปแบบ Business-to-Business (B2B)

- (1) การสำรวจการจัดกิจกรรมของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านการแพทย์และสาธารณสุข รวมถึงกิจกรรมที่จะเป็นประโยชน์ต่อการขยายโอกาสของสินค้าเครื่องมือแพทย์ ที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รวมถึงสถาบันการศึกษา เช่น งานประชุมวิชาการราชวิทยาลัย งานเมดิคัลแฟร์ งานเฮลท์ เอ็กซ์โป เป็นต้น เพื่อวางแผนและคัดเลือกในการเข้าร่วมกิจกรรม
- (2) การจัดกิจกรรม Roadshow กับหน่วยจัดซื้อภาคเอกชน ไม่ว่าจะเป็นการจัดกิจกรรมพบกับหน่วยจัดซื้อขนาดใหญ่ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น เช่น งานประชุมวิชาการราชวิทยาลัย งานเมดิคัลแฟร์ งานเฮลท์ เอ็กซ์โป เป็นต้น เพื่อนำผู้ประกอบการ SME เข้าร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้าภายในงานดังกล่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

5.3.2.3 กิจกรรม Roadshow เพื่อแสดงผลความสำเร็จของงาน

การจัดกิจกรรม Roadshow เพื่อแสดงผลความสำเร็จของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ในรูปแบบที่สามารถสะท้อนผลสำเร็จของงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 100 คน ซึ่งอย่างน้อยกิจกรรมต้องประกอบด้วย

- การแถลงความสำเร็จของการดำเนินงานทั้งหมด
- กิจกรรมสัมมนาที่เป็นประโยชน์สำหรับผู้ประกอบการ SME กลุ่มเป้าหมาย
- กิจกรรมแสดงและจำหน่ายสินค้า/บริการเครื่องมือแพทย์ของผู้ประกอบการ SME ที่เข้าร่วมโครงการ รวมไม่น้อยกว่า 10 ราย
- การเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ประกอบการ และหน่วยงานภายในประเทศที่เกี่ยวข้องกับ SME กลุ่มเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์เข้าร่วมงาน ทั้งหน่วยงานที่มีบทบาทในการส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการ SME และหน่วยจัดซื้อเครื่องมือแพทย์
- การเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ประกอบการ และหน่วยงานต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับ SME หรือกลุ่มเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ เช่น หอการค้าต่างประเทศ องค์การส่งเสริมการค้าต่างประเทศของญี่ปุ่น (JETRO) เป็นต้น



(นางสาวธัญชรัตน์ จิระโชคพัฒน์)



(นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)



(นายกรณัฐ บัวสุวรรณ)

เพื่อแสดงให้เห็นถึงศักยภาพของ SME ในกลุ่มเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์

5.3.2.4 การจัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรม Roadshow ทั้งนี้ต้องแสดง มูลค่าการขายสินค้าและบริการของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ทั้งมูลค่าที่เพิ่มขึ้นเมื่อสิ้นสุดโครงการ และมูลค่าการขายที่เพิ่มขึ้นเมื่อประมาณการใน 1 ปีข้างหน้า

5.4 บริหารจัดการกิจกรรม

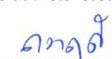
5.4.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการดำเนินกิจกรรม

- (1) การนำเข้าสู่ข้อมูลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ตามแบบฟอร์มที่ สสว. กำหนด และต้องปฏิบัติให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- (2) การจัดเตรียมพิธีกร พร้อมข้อมูลและสคริปต์ เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการจัดกิจกรรม Roadshow ให้บรรลุวัตถุประสงค์ ทั้งนี้ ขึ้นกับรูปแบบของกิจกรรม/สถานที่ และความเหมาะสมในการจัดให้มีพิธีกรดำเนินกิจกรรม
- (3) การประสานงานกลุ่มเป้าหมายในทุก ๆ กิจกรรม รวมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการดำเนินกิจกรรม (ถ้ามี) เช่น หนังสือเชิญ เอกสารรายละเอียดกิจกรรม เอกสารประกอบการอบรม เป็นต้น เพื่อให้การจัดงานบรรลุวัตถุประสงค์
- (4) การจัดให้มีบุคลากรสำหรับการติดต่อประสานงาน และแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม เช่น การติดตามเพื่อยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรม การรับลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม การประสานงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่จะทำให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์
- (5) การออกแบบและจัดทำ Infographic หรือ Poster/banner และเผยแพร่ผ่านสื่อที่มีประสิทธิภาพในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย หรือสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Instagram X Line group เป็นต้น ในการประชาสัมพันธ์เชิญชวน ผู้สื่อข่าว ผู้ประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนด และเกิดประสิทธิภาพในการจัดงาน
- (6) การจัดเตรียมความพร้อมอื่น ๆ เพื่อให้การจัดกิจกรรมเกิดประสิทธิภาพ เช่น กำหนดการ รายละเอียดข้อมูลกิจกรรม ค่ายกล่าวเปิด ดินสอ ปากกา กระดาษ เครื่อง Projector คอมพิวเตอร์ ไมโครโฟน เลเซอร์พอยเตอร์ ของที่ระลึกสำหรับวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิ บ้ายชื่อ เป็นต้น
- (7) ประสานงานและดูแลวิทยากร รวมถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ทั้งในส่วนค่าตอบแทน ค่าเดินทาง และอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ
- (8) จัดเตรียมของที่ระลึก หรือสิ่งของที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของการดำเนินโครงการ

5.4.2 ระหว่างการดำเนินกิจกรรม

- (1) การรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน แจกเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม (ถ้ามี) พร้อมจัดเก็บหลักฐานที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาของการดำเนินกิจกรรม เช่น ใบลงทะเบียน เข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น
- (2) การจัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม (สำหรับทุกการดำเนินกิจกรรม) และอาหารกลางวัน (สำหรับการดำเนินกิจกรรมที่จัดช่วงเช้าหรือจัดกิจกรรมตลอดทั้งวัน) ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ณ สถานที่จัดงาน (Onsite)


.....
(นางสาวธัญญธรณ์ จิระไชยพัฒน์)


.....
(นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)


.....
(นายกรณัฐ บัวสุวรรณ)

(3) การบันทึกภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหว ในแต่ละกิจกรรมที่จัดขึ้น

(4) การรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นภายใต้การดำเนินงานทั้งหมดในทุกกิจกรรม

5.4.3 หลังการดำเนินกิจกรรม

การบันทึกข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตามแบบฟอร์ม สสว.300 หรือแบบฟอร์มที่ สสว. กำหนด

6. กำหนดระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และแล้วเสร็จภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2568

7. วงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณ 4,720,800 บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนสองหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมด และราคาที่เสนอต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 180 วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาจะถอนการเสนอราคามีได้

8.2 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ **ราคาประกอบเกณฑ์อื่น** โดยจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านคุณสมบัติ ยื่นข้อเสนอครบถ้วน และมีคะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ โดยมีคะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

8.2.1 ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10

8.2.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 90

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนตามสัดส่วน 100 คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1) เกณฑ์ราคา	ร้อยละ 10	100 คะแนน
2) เกณฑ์คุณภาพ	ร้อยละ 90	100 คะแนน
2.1 หน่วยงานมีประสบการณ์หรือผลงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน (ก) มีประสบการณ์ อย่างน้อย 1 ผลงาน ระหว่างปี พ.ศ. 2566 – 2567 (5 คะแนน) (ข) มีประสบการณ์ อย่างน้อย 1 ผลงาน ระหว่างปี พ.ศ. 2563 - 2565 (4 คะแนน) (ค) มีประสบการณ์ อย่างน้อย 1 ผลงาน ระหว่างปี พ.ศ. 2560 - 2562 (3 คะแนน) หมายเหตุ: หากเสนอมากกว่า 1 ผลงาน จะเลือกผลงานที่มีคะแนนมากที่สุด		5 คะแนน
2.2 หน่วยงานมีจำนวนผลงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน (ก) แสดงตัวอย่างผลงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน ตั้งแต่ 3 ผลงานขึ้นไป แต่ละผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (5 คะแนน) (ข) แสดงตัวอย่างผลงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน จำนวน 2 ผลงาน แต่ละผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (4 คะแนน) (ค) แสดงตัวอย่างผลงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน จำนวน 1 ผลงาน มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (3 คะแนน)		5 คะแนน
2.3 การนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยภาพรวม ตาม TOR ข้อ 5.1.3 นำเสนอแผนการดำเนินงานที่มีรายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ครบถ้วนทุกกิจกรรม (2) มีความชัดเจนเป็นรายเดือน (3) ระยะเวลาดำเนินงานที่กำหนดไว้ (ก) นำเสนอแผนการดำเนินงาน มีความสอดคล้อง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงาน ครบทั้ง 3 องค์ประกอบ (5 คะแนน)		5 คะแนน



.....
(นางสาวธัญธรณ์ จิระชวรพัฒน์)


.....
(นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)


.....
(นายกรณัฐ บัวสุวรรณ)

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
<p>(ข) นำเสนอแผนการดำเนินงาน มีความสอดคล้อง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงาน <u>2 องค์ประกอบ</u> (4 คะแนน)</p> <p>(ค) นำเสนอแผนการดำเนินงาน มีความสอดคล้อง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงาน <u>1 องค์ประกอบ</u> (3 คะแนน)</p> <p>(ง) ไม่นำเสนอหรือเสนอไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น (0 คะแนน)</p>		
<p>2.4 การจัดหาทีมงานที่มีประสบการณ์ สามารถรับผิดชอบการดำเนินงานให้เหมาะสมและเพียงพอ ตาม TOR ข้อ 5.1.4</p> <p>(ก) นำเสนอโครงสร้างและรายละเอียดบุคลากรตั้งแต่หัวหน้าโครงการ ไปจนถึงผู้ประสานงาน <u>ไม่น้อยกว่า 10 คน</u> (10 คะแนน)</p> <p>(ข) นำเสนอโครงสร้างและรายละเอียดบุคลากรตั้งแต่หัวหน้าโครงการ ไปจนถึงผู้ประสานงาน <u>ไม่น้อยกว่า 8 คน</u> (9 คะแนน)</p> <p>(ค) นำเสนอโครงสร้างและรายละเอียดบุคลากรตั้งแต่หัวหน้าโครงการ ไปจนถึงผู้ประสานงาน <u>ไม่น้อยกว่า 6 คน</u> (8 คะแนน)</p> <p>(ง) ไม่นำเสนอหรือเสนอไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น (0 คะแนน)</p>		10 คะแนน
<p>2.5 การพัฒนาศักยภาพ SME ให้พร้อมเข้าสู่ตลาดภาครัฐและภาคเอกชน ตาม TOR ข้อ 5.1.1 และข้อ 5.2</p> <p>พิจารณาจากแนวคิดการจัดกิจกรรม ตาม TOR ข้อ 5.1.1 และข้อ 5.2 โดยแสดงรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การคัดเลือก SME กลุ่มเป้าหมาย (2) พื้นที่เป้าหมาย พร้อมเหตุผลประกอบการเลือกพื้นที่ (3) ตัวอย่างชื่อหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง (4) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกวิทยากร และตัวอย่างรายชื่อวิทยากร พร้อมประสบการณ์หรือความรู้ความชำนาญที่เกี่ยวข้อง (5) ตัวอย่างชุดความรู้ที่ประกอบด้วยหัวข้อและรูปแบบการดำเนินกิจกรรม ตาม TOR ข้อ 5.2.4 ที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย (6) รูปแบบการดำเนินกิจกรรม ที่แสดงให้เห็นถึงระยะเวลา และความเป็นไปได้ในการดำเนินกิจกรรม</p> <p>(ก) นำเสนอครบทั้ง 6 องค์ประกอบ มีความสอดคล้อง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงาน <u>ในระดับดีเยี่ยม</u> (35 คะแนน)</p> <p>(ข) นำเสนอครบทั้ง 6 องค์ประกอบ มีความสอดคล้อง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงาน <u>ในระดับดี</u> (32 คะแนน)</p> <p>(ค) นำเสนอครบทั้ง 6 องค์ประกอบ มีความสอดคล้อง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงาน (30 คะแนน)</p> <p>(ง) ไม่นำเสนอหรือเสนอไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น (0 คะแนน)</p>		35 คะแนน
<p>2.6 การผลักดันและขยายโอกาส SME เข้าสู่ตลาดภาครัฐและภาคเอกชน ตาม TOR ข้อ 5.1.2 และข้อ 5.3</p> <p>พิจารณาจากแนวคิดการจัดกิจกรรม ตาม TOR ข้อ 5.1.2 และข้อ 5.3 โดยแสดงรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การคัดเลือก SME กลุ่มเป้าหมาย (2) พื้นที่เป้าหมาย พร้อมเหตุผลประกอบการเลือกพื้นที่ (3) ตัวอย่างชื่อหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง (4) รูปแบบการจัดกิจกรรม Roadshow ลักษณะ B2G ที่แสดงรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม หน่วยจัดซื้อภาครัฐและภาคเอกชน และสถานที่จัดงาน (5) รูปแบบการจัดกิจกรรม Roadshow ลักษณะ B2B ที่แสดงรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม หน่วยจัดซื้อภาครัฐและภาคเอกชน และการเข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น (6) รูปแบบการจัดกิจกรรม Roadshow แลกผลความสำเร็จของงาน ที่แสดงรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม ตัวอย่างหัวข้อสัมมนา ตัวอย่างรายชื่อหน่วยจัดซื้อภาครัฐ</p>		35 คะแนน


.....
(นางสาวธัญชรัตน์ จิระโชคพัฒน์)


.....
(นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)


.....
(นายกรณัฐ บัวสุวรรณ)

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
<p>และภาคเอกชนกลุ่มเป้าหมาย และตัวอย่างรายชื่อเครือข่ายผู้ประกอบการและหน่วยงานต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับ SME</p> <p>(ก) นำเสนอครบทั้ง 6 องค์ประกอบ มีความสอดคล้อง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงาน ในระดับดีเยี่ยม (35 คะแนน)</p> <p>(ข) นำเสนอครบทั้ง 6 องค์ประกอบ มีความสอดคล้อง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงาน ในระดับดี (32 คะแนน)</p> <p>(ค) นำเสนอครบทั้ง 6 องค์ประกอบ มีความสอดคล้อง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงาน (30 คะแนน)</p> <p>(ง) ไม่นำเสนอหรือเสนอไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น (0 คะแนน)</p>		
<p>2.7 ข้อเสนอเพิ่มเติม</p> <p>พิจารณาจากการดำเนินการเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ประกอบการ และหน่วยงานต่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับ SME หรือกลุ่มเครื่องมือแพทย์ เช่น หอการค้าต่างประเทศ องค์การส่งเสริมการค้าต่างประเทศของญี่ปุ่น (JETRO) เป็นต้น ภายใต้กิจกรรม Roadshow เพื่อแสดงผลความสำเร็จของงาน ตาม TOR ข้อ 5.3.2.3 เช่น</p> <p>(ก) มีเครือข่ายผู้ประกอบการและหน่วยงานต่างประเทศฯ เข้าร่วมเชื่อมโยงธุรกิจ (5 คะแนน)</p> <p>(ข) มีเครือข่ายผู้ประกอบการและหน่วยงานต่างประเทศฯ เข้าร่วมเป็นวิทยากร (4 คะแนน)</p> <p>(ค) ไม่นำเสนอหรือเสนอไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น (0 คะแนน)</p>		5 คะแนน

หมายเหตุ:


- 1) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำส่งข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 4 ชุด และเข้ามานำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคตามวัน เวลาและสถานที่ หรือช่องทางที่สำนักงานกำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนนของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่มานำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคในวันที่กำหนด คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารในระบบ e - GP
- 2) วิธีการประเมิน เป็นการประเมินจากเอกสารผู้ยื่นข้อเสนอทั้งในรูปแบบ PDF File รูปแบบ Power Point รวมถึงการเข้านำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค ที่มีความชัดเจน ครบคลุมตามขอบเขตการดำเนินงาน
- 3) วิธีการให้คะแนน คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

9. งานดูงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จทั้งหมด โดยมีรายละเอียดดังนี้

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
1	ร้อยละ 15 ของวงเงินค่าจ้าง	รายงานขั้นต้น (Inception Report) จำนวน 3 ชุด ประกอบด้วย (1) งานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 5.1	ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
2	ร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง	รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน 3 ชุด ประกอบด้วย (1) งานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 5.2 ที่ได้ดำเนินการจริง (2) งานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 5.3 ที่ได้ดำเนินการจริง	ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2568


.....
(นางสาวธัญชรัณม์ จิระโชคทรัพย์)


.....
(นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)


.....
(นายกรณัฐ บัวสุวรรณ)

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
3	ร้อยละ 45 ของวงเงิน ค่าจ้าง	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 3 ชุด ประกอบด้วย (1) งานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 5.1 (2) งานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 5.2 (3) งานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 5.3 (4) งานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 5.4 พร้อมนำเสนอรูปเล่มรายงาน จำนวน 4 ชุด หมายเหตุ: ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำเสนอในรูปแบบฟอร์มที่ สสว. กำหนด พร้อมนำเสนอในรูปแบบ removable storage จำนวน 1 ชุด	ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2568

10. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานหรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

11. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

11.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี


(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(4.1) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP

(4.2) เอกสารตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ข้อ 4 คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

11.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้


.....
(นางสาวธัญญธรณ์ จิระชวรพัฒน์)


.....
(นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)


.....
(นายกรณัฐ บัวสุวรรณ)

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ข้อ 5 ขอบเขตการดำเนินงาน

(3) อื่นๆ (ถ้ามี)

12. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด ตามสัญญา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

12.1 เงินสด

12.2 เช็ครีหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

12.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

12.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

12.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

13. ข้อสงวนสิทธิ์

13.1 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการดำเนินงาน รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น (ถ้ามี) เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

13.2 หากเกิดความเสียหาย สูญเสียชีวิตและทรัพย์สินใดๆ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกกรณีที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน โดย สสว. ไม่ต้องมีส่วนความรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

13.3 การออกแบบกราฟิก การใช้รูปแบบตัวอักษร (Font) เนื้อหาข้อมูล ภาพ เสียง รวมถึงองค์ประกอบต่างๆ ที่มีการเผยแพร่ ในกิจกรรมนี้ จะต้องถูกต้องตามลิขสิทธิ์ หรือจะต้องไม่ละเมิดสิทธิ์บุคคลอื่น หากมีการร้องเรียนหรือฟ้องร้อง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

13.4 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับบุคคลภายนอก รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีความจำเป็นที่จะต้องอ้างถึง สสว. ผู้รับจ้างจำเป็นต้องแจ้งให้ สสว. ทราบก่อนทุกกรณี

13.5 สำนักงานทรวงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางสำนักงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุให้เชื่อว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน จะให้ผู้เสนอราคานั้น


.....
(นางสาวธัญธรณ์ จิระจรรย์พัฒน์)


.....
(นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)


.....
(นายกรณัฐ บัวสุวรรณ)

ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากค่าชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

13.6 ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) เช่นเช่น ค่าความเสียหายกรณีที่ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สำนักงานต้องจ้างกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและของทางราชการ

13.7 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกผลการคัดเลือก ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้

13.8 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	ด้านรายละเอียดการดำเนินงาน
ฝ่ายบริหารกลาง ส่วนการพัสดุ โทรศัพท์: 0-2142-9285 : 0-2142-9286 : 0-2142-9287	ฝ่ายนโยบายและแผนส่งเสริม SMEs นายกรณัฐ บัวสุวรรณ โทรศัพท์: 0-2142-9093 โทรศัพท์มือถือ: 083-946-6449


.....
(นางสาวธัญธรณ์ จิระชวรพัฒน์)


.....
(นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)


.....
(นายกรณัฐ บัวสุวรรณ)